

Утверждаю
Заведующий МАДОУ «Детский сад №36»
Лёвкина Н.В.
Приказ № 9 «12» 2026 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
МАДОУ «Детский сад №36» на 2026 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в сфере образования	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, Совете учреждения, Совете педагогов.	Май, декабрь	Заведующий ДОУ
1.3. Ведение в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации.	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.4. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».	Февраль	Заведующий ДОУ
1.5. Обеспечение сменности информации на стенде «Коррупции – нет!»	Март	Старший воспитатель
1.6. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников, образовательной деятельности, за полнотой и качеством расходования денежных средств.	В течение года	Заведующий ДОУ
1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	В течение года	Старшие воспитатели
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
2.1 Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Декабрь	Старшие воспитатели, воспитатели групп, музыкальные руководители
2.2. Изготовление памяток для родителей: «Если у вас требуют взятку!», «Это важно знать!»	Декабрь	Старшие воспитатели, воспитатели групп
2.3. Проведение выставки рисунков «Я и мои права»	Декабрь	Старшие воспитатели, воспитатели групп
3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		

3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
3.2. Обеспечение наличия в ДОУ ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности и по правам участников образовательного процесса, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Постоянно	Заведующий ДОУ Старшие воспитатели
3.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Апрель	Старшие воспитатели
3.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета по самообследованию	до 20.04.2026	Заведующий ДОУ, Старшие воспитатели

Ответственный за работу по противодействию коррупции



Г.Ф.Гасанова